

NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL

APLICATIVO “NSIT”

Manual del Usuario
- MENSURA Y UNIFICACIÓN -

1. INGRESO A LA OFICINA VIRTUAL Y AL APLICATIVO “NSIT”

Cualquier usuario con Oficina Virtual puede acceder al aplicativo “NSIT” desde una computadora o dispositivo móvil. La Oficina Virtual está ubicada en el portal de ATM en la dirección: www.atm.mendoza.gov.ar

Una vez dentro del portal debe hacer click en el botón “Ingresar”, como se ve en la siguiente imagen.

¡Online, rápido y fácil!
Descargá tus boletos o pagalos online

Descargá Boleto Pagá Online

Buscá tu boleto Cargá tus datos Pagá online o descargá tu boleto

NUEVO SERVICIO
Sellos Web
Autogestioná tus sellados de **manera online**
Resolvé todo en www.atm.mendoza.gov.ar

Es tan fácil como seguro
Protegemos tus datos con tecnología **Blockchain**

ATM Administración Tributaria Mendoza MENDOZA GOBIERNO

Mis trámites
Ingresar
Crear cuenta
Tutorial Mis Trámites - Tutorial Oficina Virtual
Tutorial Mis Trámites Online
Tutorial Solicitud Sellado
Manual Pago Online Tasa Retributiva
Manual Plan de Pago Online

A continuación se visualizará la pantalla de ingreso la Oficina Virtual. En caso de estar registrado debe ingresar su CUIT y clave personal.

Si no está registrado deberá crear una cuenta completando el formulario de la derecha, conforme los pasos que detalla el [tutorial](#) ubicado debajo de la opción Crear Cuenta, en la pantalla anterior.

Iniciar Sesión

CUIT

Clave

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Mis trámites

Crear Cuenta

CUIT / CUIL

E-Mail (*)

Teléfono [* (caract) + fijo o celular sin 15]

Datos de Registración [Seleccione Tipo]
Pago de impuestos [Inm.-Aut.-PP-Ag.Ret./Perc.-IB/Sell. ▼]

Si es usuario Registrado de Mis Trámites:



Ingrese
Número de Cuit y
Clave.



Presione
El botón Ingresar.



Recuerde
Finalizar la sesión al
terminar.

Fecha de Pago: dd/mm/aaaa (*)

ID Débito Tributario (*)

Crear Cuenta

(*) Datos obligatorios


 Los datos 'Fecha de Pago y ID Débito Tributario' se encuentran en comprobantes de pago de ATM sobre impuestos automotor e inmobiliario. Ingrese los primeros 17 caracteres.

Llámenos desde Mendoza: 148 interno 1 - Fuera del ámbito provincial: 0800 - 800 - 28692

Una vez que ingresa la Oficina Virtual deberá seleccionar en el menú “NSIT”.

Si no lo visualiza en la pantalla inicial, clickee en el Botón “APLICATIVOS”, y búsquelo en el menú que se despliega.

- ☰
- 🏠
- 👤
- 📄
- ❓



ARRANZ JULIO VICENTE

CUIT 20-08158960-8 | estudioeconomicofinanciero@gmail.com | arranzjulio@hotmail.com | TEL: 02614262830
 LEOPOLDO LUGONES 266 [CAPITAL - CAPITAL - PROVINCIA DE MENDOZA]

[Cambiar Mis Datos](#) | [Cambiar Clave](#) | [Cerrar Sesión](#)

Usted tiene **[7]** notificaciones **sin leer** en su casilla de domicilio electrónico.
 Para visualizar sus notificaciones ingrese al sistema DOMICILIO FISCAL ELECTRÓNICO.

ATAJOS
[Acceso por categoría]

APLICATIVOS
[Aplicativos adheridos]

FRECUENTES [19]
[Últimos utilizados]

MIS OBJETOS
[Automotores - inmuebles]


DOMICILIO FISCAL ELECTRÓNICO
[Tiene 7 notificaciones sin leer]

BOLETO MAIL
[Adherir a Boleto Mail]

NSIT ←

Agregar Aplicativo
Listado de aplicativos disponibles

Una vez que ingrese al aplicativo “NSIT”, automáticamente el sistema abrirá una ventana nueva en la que el Profesional encontrará dos opciones:



**Administración
Tributaria Mendoza**

PROFESIONAL ▾

ADMINISTRACIÓN # NSIT >

Profesional >

Parcelas >

¡Bienvenidos a NSIT!

Ingresando a la sección Profesional, se desplegarán diferentes opciones de trabajo.

ADMINISTRACIÓN # NSIT > >

Profesional ▾

Ingreso De Trámites

Consulta De Expedientes

Notificaciones

IDEM

Parcelas >

¡Bienvenidos a NSIT!

Ingreso de Trámite:

ADMINISTRACIÓN # NSIT > >

Profesional ▾

Ingreso De Trámites ←

Consulta De Expedientes

Notificaciones

IDEM

Parcelas >

¡Bienvenidos a NSIT!

Iniciar trámite

ADMINISTRACIÓN # NSIT > Expedientes > Listado

Listado de Expedientes

Profesional >

Parcelas >

Bandeja de Entrada + Iniciar

A través de este módulo usted puede gestionar y consultar el estado de sus expedientes.

Desde este boto, Ud. puede dar inicio a un proceso de Mensura.

Se abre la pantalla denominada “Iniciar Pedido de Instrucción”, Ud. allí podrá determinar que objeto de trámite desea presentar.

Primeramente debe completar el campo “Asunto del Trámite”, en el mismo deberá colocar **Nombre del Comitente y Departamento en el que se efectuará la Mensura**, todo con letras mayúsculas.

2. USUARIO AGRIMENSOR

Cuando ingresa el asunto del expediente y selección del obeejeto “Mensura y Unificación”, **debe** cargar los siguientes campos:

- ✓ Cantidad de parcelas a dar de baja.
- ✓ Superficie de mensura unificada: es la sumatoria de las superficies de mensura, de las nomenclaturas intervinientes
- ✓ Superficie de mensura titulo: es la sumatoria de las superficies de titulo de las nomenclaturas intervinientes

Seleccione Tipo de Objeto de Plano

Asunto del trámite * : UNIFICACION 22032022

Tipos de objetos de plano * :

- Mensura
- Mensura parte mayor extensión
- Mensura y Fraccionamiento
- Mensura y Loteo
- Mensura y Unificación
- Mensura para Título Supletorio (Ley 14159)
- Mensura en Propiedad Horizontal
- Mensura en Pre-horizontalidad
- Mensura Unificación y Fraccionamiento
- Alta Pura
- Mensura Propiedad Horizontal Especial
- Mensura Oficial
- Mensura Procrear
- Regulación Dominial
- VeSEP

Cantidad de parcelas a dar de baja : 3
(Debe ingresar un número mayor o igual a 2.)

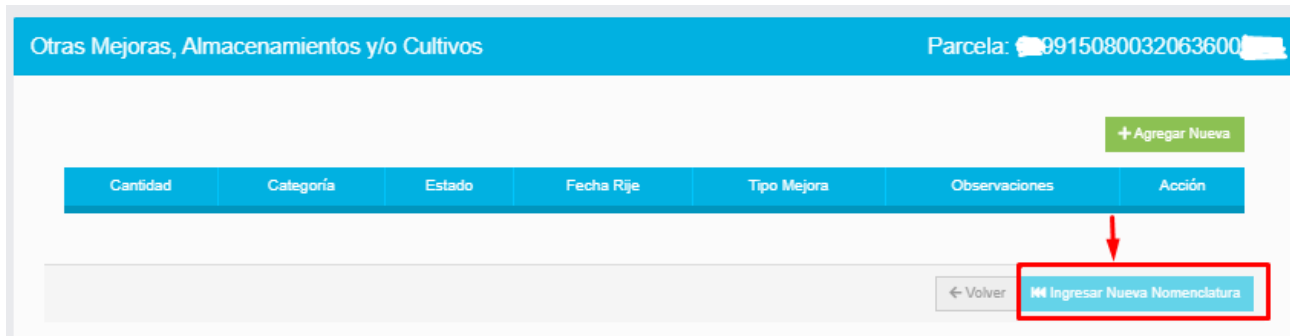
Superficie de mensura unificada : 1808.7
(Debe ingresar la superficie de mensura unificada.)

Superficie de título unificada : 1808.7
(Debe ingresar la superficie de título unificada.)

Código Tasa * : 545454588

Se carga el pedido de instrucción, del mismo modo en que se hace para los otros objetos. Tener en cuenta que se deben realizar las modificaciones necesarias (agregar, eliminar) de mejoras. Porque los titulares, mejoras y riego de las parcelas intervinientes, son herederos por la nueva parcela.

Al finalizar el pedido de instrucciones se muestra un botón Ingresar nueva nomenclatura, este botón se mostrara de acuerdo a la cantidad de parcelas ingresadas en el campo Cantidad de parcelas a dar de baja.



En la pantalla de carga de plano, muestra las nomenclaturas y la cantidad de parcelas intervinientes en la unificación

DATOS DEL EXPEDIENTE

Nomenclaturas a unificar	Departamento - Padrón
0999150700477853000004	09-177981
0999150800320838000001	09-178330
0999150800320835000008	09-178322

Número: EX-2022-00003568 - GDEMZA-DGCAT_ATM Estado Actual: Ingreso Documentación Tipo Objeto Mensura: Mensura y Unificación Asunto: UNIFICACION 22032022

Observaciones de expediente

Domicilio

Cantidad parcelas a ingresar: Recuerde controlar la cantidad de parcelas ingresadas.

CARGA DE PLANOS EN DXF Y PDF

Seleccione CAD

Seleccione PDF

Guardar

El archivo que se suba en **DXF** deberá contar estructurado del siguiente modo:

Layer 1 polígono de la parcela unificada

Layer 2 limpio – sin nada

Layers siguientes modo normal de carga conforme el caso

3. USUARIO CATASTRO

En el menú Asignar nomenclatura, se genera y visualiza la nueva nomenclatura.





Nomenclatura Unificación: Exportar nomenclaturas a Excel 

Nomenclatura:


Dto: 09
 N°Padron: 1874057
 Fracción:

4. USUARIO AGRIMENSOR

En la bandeja de entrada tiene el icono que se muestra cuando la nueva parcela fue generada.

EX-2022-00003566- -GDEMZA- DGCAT_ATM	UNIFICACION 22032022	Mensura y Unificación	Ingreso Plano - PENDIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	22/03/2022	   
---	----------------------	-----------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------	---

Se pasa a la pantalla para editar la nueva parcela

Nomenclatura Unificación: Exportar nomenclaturas a Excel 

Nomenclatura:

Dto: 09
 N°Padron: 1874057
 Fracción:

Se muestra la superficie de mensura y titulo, estos campos no son editables, es la suma de las distintas superficies de las parcelas intervinientes

SUPERFICIE

Mensura * :

Título * :

Si debe calcular el coeficiente frente fondo

TRATAMIENTO

Zona * : ZONA SUBURBANA

Tipo de Suelo: Tipo de Suelo

Régimen de Propiedad * : PROPIEDAD COMUN

Uso y Destino * : 21A-VIVE.PROVINCIA

Coefficiente frente fondo * : 0.7 Calcular Coeficiente

En mejoras muestra las mejoras de las parcelas intervinientes

CUBIERTAS

Letra Pólígono	Puntaje	Año de Construcción	Superficie	Porcentaje de Avance	Acciones
A	89	2020	200.0	100	
A	43	2021	200.0	100	

OTRAS MEJORAS

Tipo Mejora	Categoría	Subcategoría	Cantidad	Observaciones	Acciones
CULTIVOS	CA01 - VIÑA		3.0		
VASIJAS	VK01 - PIL.DE HORMIGÓN		100.0		

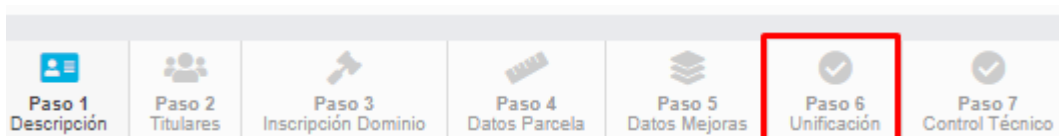
IRRIGACIÓN

Tipo Derecho Riego	Superficie Irrigada	Padrón General	Pozos	Acciones
01 - DEFINITIVO	0.08	71377		
01 - DEFINITIVO	0.04	71377		


Las mejoras pueden ser editadas, de modo tal que no se produzca duplicidad en la identificación de los polígonos o a los efectos de determinar correctamente las mismas.

5. USUARIO CATASTRO

En la segunda pasada de control técnico podrá visualizar una solapa Unificación que le permite ver los datos de la nueva parcela.



NUEVAS NOMENCLATURAS GENERADAS

Nomenclatura: 09 2515117 8353087 0000 7 

Dto: 09
N°Padron: 1874057
Fracción:

En la pantalla de Control Documentación la persona que realiza el control, podrá visualizar los siguientes datos:

- ✓ Cantidad de parcelas intervinientes
- ✓ Nomenclaturas intervinientes
- ✓ Nueva nomenclatura generada

DATOS DEL EXPEDIENTE

Número:	EX-2022-00003568- -GDEMZA- DGCAT_ATM	Asunto:	UNIFICACION 22032022	N° Expediente Municipal:
Tipo Objeto Mensura:	Mensura y Unificación	Estado Actual:	Documentación	

Cantidad de parcelas:
3

Nomenclatura de expediente
099915070047765300004
099915080032063500008
099915080032063600001

Nomenclatura Unificación
09-2515117-8353087-0000-7

Observaciones de expediente