



ANEXO I

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- 69 -

DIR.DES.INSTITUCIONAL

SUBDIR.DES.INSTITUCIONAL-DPTO.REL.INSTITUC.

PROCESO / ACTIVIDAD	DATOS INDICADOR		FÓRMULA		VALOR MENSUAL DE LA META											
	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	DESC. NUMERADOR	DESC. DENOMINADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Proceso de Apoyo - 1. Administración de Requerimientos Específicos del Honorable Tribunal de Cuentas	Cumplimiento de Requerimiento Específico	Medir el grado de cumplimiento	Cantidad de requerimientos cumplidos	Cantidad de requerimientos Ingresados	0.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Proceso de Apoyo - 2. Gestionar los Informes Mensuales y Anuales. Acuerdo 2986 (t.o. Acuerdo 6223)	Cumplimiento de los Informes	Medir el cumplimiento de los Informes mensuales y anuales	Informes Cumplimentados	Cantidad de Informes del Mes	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Proceso de Apoyo - 3. Gestionar los Informes Trimestrales. Ley de Responsabilidad Fiscal - Apremio Fiscal	Informe de LRF	Medir el cumplimiento del conjunto de Informes de LRF	Informe Cumplimentado	Informe de LRF Trimestral	0.0	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0
Proceso de Apoyo - 4. Gestionar los Informes Cuatrimestrales. Gasto del Insuño. Publicidad y Propaganda.	Informe Publicidad y Propaganda	Medir el grado de cumplimiento de los informes de Publicidad y Propaganda	Informe Cumplimentado	Informe de Publicidad	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0

Director

CONT. ALEJANDRO LUIS DONATI  
 Administrador General  
 Administración Tributaria Mendoza



ANEXO I

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- 70 -

DIR.DES.INSTITUCIONAL

SUBDIR.DES.INSTITUCIONAL-DPTO.REL.INSTITUC.

PROCESO / ACTIVIDAD	DATOS INDICADOR		FÓRMULA		VALOR MENSUAL DE LA META											
	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO INDICADOR	DESC. NUMERADOR	DESC. DENOMINADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Proceso de Apoyo - 5. Gestionar los Documentos de las distintas reparticiones. Para Ley Impositiva. Capítulo Tasas	Comunicación a áreas	Medir las acciones de inicio de la Ley Impositiva por el capítulo	Expedientes Remitidos	Total de áreas a comunicar	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proceso de Apoyo - 6. Conformar y remitir la información Recibida sobre Tasas retributivas	Remisión de Información	Controlar las respuestas de las áreas notificadas y la remisión a	Expedientes Remitidos a Asistencia Técnica	Total de expedientes recibidos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proceso de Apoyo - 7. Coordinar la celebración de Convenios con otras entidades	Gestionar Convenios	Medir el cumplimiento en la gestión de convenios	Convenio Confeccionado	Convenio Solicitado	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Proceso de Apoyo - 8. Implementar y Controlar Programa (M. Factura, por favor...)	Verificación de las Actividades M. Factura por favor	Medir el cumplimiento de las actividades del programa	Total de Actividades Ejecutadas	Total de actividades proyectadas y eventuales	0.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Coor. ALEJANDRO LUIS DONATI  
Administrador General  
Administración Tributaria Mendoza